

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУДОСШ №1
им. А.Ф. Бондарева
от 26.01.2024 № 45-2

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение дополнительной образовательной программе — физкультурно-спортивной направленности (далее — Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее — ДОП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 муниципального образования Гулькевичский район имени Заслуженного тренера России А.Ф. Бондарева (далее — Учреждение) и разработано на основании следующих нормативных документов: - Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений В Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. — Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);

- Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказа Минспорта России от 27.01.2023 №57 (в ред. от 22.07.2025).

- Устава Учреждения.

1.2. В МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева (далее - Учреждение) принимаются граждане до 18 лет, возраст обучающихся определяется программами по видам спорта.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.4. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на

бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.8. При организации приема поступающих директор МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;
- Сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- Сроки проведения, форма, содержание индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- Требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- Сроки зачисления поступающих в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема

2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

2.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- з) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- е) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка (при наличии). (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 N 579).

2.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);
- д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее -

сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции. (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 N 579).

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева, заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева.

3.2. МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева самостоятельно устанавливает

сроки приема документов в соответствующем году (круглогодично), но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

3.5. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева в информационной теле- коммуникативной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. В МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Прием в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора

поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева

5.1. Зачисление поступающих в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании поданных документов – справка об отсутствии медицинских противопоказаний, свидетельство о рождении и заявление, о зачислении от родителей (законных представителей).

5.2. Зачисление поступающих в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом по МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления по дополнительным образовательным программам осуществляется в сроки, установленные в МБУДОСШ №1 им. А.Ф. Бондарева в порядке, указанном в пункте 2 настоящих Правил.

5.5. Сроки дополнительного приема, дополнительного индивидуального отбора поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-теле-коммуникативной сети «Интернет».

Директор МБУДОСШ № 1
им. А.Ф. Бондарева



В.В. Васильев

